



COMUNE DI VERTOVA

VIA ROMA 12

24029 VERTOVA (BG)

035 711 562

C.F. e P. IVA 00238520167

www.comune.vertova.bg.it – PEC: protocollo.vertova@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999;

Visti i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 23/03/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08/06/2021 immediatamente Esecutiva, avente ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale – triennio 2021-2023. Aggiornamento”;

In esecuzione alla determinazione del Settore I° n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO:

E’ indetta una selezione pubblica per esami per la copertura immediata di un posto a tempo pieno ed indeterminato e per la formazione di una graduatoria per la figura di “**Istruttore Amministrativo, categoria C e posizione economica C1**”.

Il presente bando è conseguente all’esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell’art. 61 del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al

lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata (D.Lgs. 236/06 art. 11) che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione/concorso.

Art. 2 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, oltretché non essere sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575/1965;
- f) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Navigazione Internet, ecc.);
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
- l) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare. L'Amministrazione

Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria C, posizione economica C1:

La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- stipendio annuo lordo € 20.344,07;
- tredicesima mensilità € 1.707,21;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet www.comune.vertova.bg.it, e relativa documentazione allegata **dovrà PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Vertova, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto in Gazzetta Ufficiale.**

Le domande possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura dallo stesso osservati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, provenienti da indirizzi privati del candidato, al seguente indirizzo: protocollo.vertova@pec.it;

I candidati le cui domande saranno spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento prima della scadenza del suddetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante) saranno ammessi, solo se le stesse perverranno comunque entro i 5 gg. successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti

allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame ed eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Il concorso pubblico sarà così strutturato:

PRESELEZIONE

La preselezione, con domande a risposta multipla riguardanti i temi inerenti al bando e indicati al seguente punto "Prove Scritte", non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi risultino in numero pari o inferiore a 40.

In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente al concorso.

Punti massimi riconosciuti: 30/30

Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi 40 classificati a condizione dell'aver conseguito una valutazione di almeno 21/30.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verrà comunicata mediante apposito avviso all'Albo online dell'Ente e sul sito www.comune.vertova.bg.it. Tale comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi dalla preselezione verrà data apposita comunicazione. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

PROVE SCRITTE

Gli esami consisteranno in due prove scritte come di seguito indicato:

1^ Prova scritta

Elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa in materia di trasparenza;
- contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli enti locali);
- procedimento di affidamento dei contratti pubblici si servizi o di fornitura;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;

- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Punti massimo riconosciuti: 30/30

2^ Prova scritta di idoneità a carattere teorico-pratico

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi/quesiti/esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico nelle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

Punti massimo riconosciuti: 30/30

Gli ammessi alle prove scritte svolgeranno entrambe le prove.

La Commissione procederà poi con la valutazione della prova pratica e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prima prova scritta.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove scritte e pratica.

La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

PROVA ORALE

La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera scelta.

Punti massimo riconosciuti: 30/30

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- per le prove a risposta multipla della preselezione ed eventualmente della prova scritta, verrà attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.
- per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici, verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico argomentativo.
- per la prova orale la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

Art. 7 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME:

La pubblicazione del calendario e l'individuazione della sede delle prove di esame verrà effettuata sul sito dell'amministrazione comunale, nella home-page e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando.

Le comunicazioni di cui sopra valgono quale notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi alle prove scritte e orali che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

I candidati disabili i quali hanno bisogno di ausili ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano.

Durante gli esami la Commissione potrà decidere se autorizzare l'utilizzo di testi di legge non commentati e/o dizionari.

La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alla prova scritta (in caso di preselezione) ed alla prova orale verrà effettuata mediante affissione dei risultati riportati nell'eventuale preselezione e nelle due prove scritte all'Albo del Comune e sul sito web dell'Ente www.comune.vertova.bg.it.

Art. 8 - INDIVIDUAZIONE VINCITORE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA:

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della media dei punteggi acquisiti nelle prove scritte e il punteggio acquisito nella prova orale. A parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo online del Comune di Vertova e sul sito web dell'Ente www.comune.vertova.bg.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del candidato che abbia conseguito il maggior punteggio; con lo stesso verrà stipulato apposito contratto di lavoro individuale.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

La stessa graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla di pubblicazione all'albo pretorio on line dell'atto di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La stessa potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato di pari profilo professionale.

Le assunzioni dei vincitori restano subordinate alla legale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'Amministrazione non concluderà accordi con altre amministrazione per l'utilizzo della graduatoria, riservandola ad eventuali successive assunzioni presso il Comune di Vertova.

Art. 9 - DISPOSIZIONI VARIE:

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata (D.Lgs. 236/06 art. 11) che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione/concorso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, che qui si hanno per espressamente richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia con particolare riferimento al DPR 487/1994.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati

anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore Servizi amministrativi - Segreteria durante i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30

telefono 035 711562 interno 6

mail: info@comune.vertova.bg.it

pec: protocollo.vertova@pec.it

Vertova, li _____

Il Responsabile del Settore – Segretario comunale
f.to Bergamelli dott. Francesco