



COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 – Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167
segreteria@comune.vertova.bg.it www.comune.vertova.bg.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SERVIZIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Numero 369 del 10/09/2020

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AI VIGENTI CCNL. INDIZIONE E APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 – integrazione ed aggiornamento" con la quale è stato approvato, a seguito della definizione delle capacità assunzionali, il piano triennale dei fabbisogni del personale del Comune di Vertova nei termini ivi dettagliati, ed in particolare per l'anno 2020 è stata prevista l'assunzione tramite di una unità di personale con figura professionale di "Istruttore direttivo", categoria D;

Considerato che l'art. 34 bis, comma 1, del D. L.vo 165/2001 prevede che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*;

Dato atto che con nota nostro protocollo n. 0008055 del 27/07/2020, l'Ente ha comunicato all'ARIFL – Regione Lombardia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità, l'intenzione di avviare una procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno ed indeterminato relativamente all'unità di personale sopra descritta, comunicando contestualmente l'area di riferimento, il relativo CCNL e comparto, la sede di destinazione, le funzioni e le specifiche idoneità richieste;

Atteso che l'ARIFL – Regione Lombardia a riscontro della sopracitata comunicazione, con propria nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 0008124 del 29/07/2020, ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritto nell'elenco dalla stessa tenuto ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D. L. vo 165/2001, e che pertanto si rimane in attesa degli esiti rispetto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica,

ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità nei termini stabiliti dalla normativa;

Preso atto che, trascorsi n. 15 giorni dalla sopra citata comunicazione dell'ARIFL – Regione Lombardia, la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità non ha provveduto ad assegnare all'Ente personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;

Ritenuto pertanto, sulla scorta di tutto quanto sopra riportato di indire un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con figura professionale di Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D.1, approvando contestualmente l'allegato schema di bando a tale scopo predisposto;

Visto il vigente D.P.R. n. 487/1994;

Visto il vigente D. Lvo n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità in relazione al presente atto;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 23/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Metodologia per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e criteri per il conferimento delle stesse – Sistema di valutazione della performance";

Visti gli artt. 183, comma 9, e 151 comma 4 del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con figura professionale di Istruttore direttivo, categoria D, posizione economica D.1, approvando contestualmente l'allegato schema di bando a tale scopo predisposto.

Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi".

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
Francesco Bergamelli / INFOCERT SPA
Firmato digitalmente



COMUNE DI VERTOVA

VIA ROMA 12

24029 VERTOVA (BG)

035 711 562

C.F. e P. IVA 00238520167

www.comune.vertova.bg.it – PEC: protocollo.vertova@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AI VIGENTI CCNL.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.P.R. n. 487/1994;;

Visto il D. Lvo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 23/03/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24/07/2020 immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Piano triennale di fabbisogni del personale 2020-2022. Integrazione ed aggiornamento";

In esecuzione alla determinazione del Settore _____ n. ___ del _____ esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico per esami;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo, categoria D e posizione economica D1 di cui al vigente CCNL. Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo" di cui alle declaratorie della categoria D dell'allegato A del nuovo ordinamento professionale CCNL 31.03.1999. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dello stesso CCNL sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria D individuate nell'allegato A sopra richiamato. La figura messa a concorso sarà tenuta a svolgere attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di frequente aggiornamento;
- contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta,

anche complesse, e negoziale.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato, dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Vertova – via Roma n. 12 24029 Vertova BG - entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando in gazzetta ufficiale.

Le domande possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura dallo stesso osservati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, provenienti da indirizzi privati del candidato, al seguente indirizzo: protocollo.vertova@pec.it;

I candidati le cui domande saranno spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento prima della scadenza del suddetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante) saranno ammessi, solo se le stesse perverranno comunque entro i 5 gg. successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annua Categoria D - posizione economica D.1 dell'ordinamento professionale – di cui alle Tabelle B e C, del C.C.N.L. del 21/05/2018 – Biennio economico 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto “*Funzioni locali*”; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (Possono partecipare al concorso anche coloro che dalla Legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
 - LAUREA BREVE O TRIENNALE, LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, OVVERO LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA E COMMERCIO, GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE e relative equipollenze ed equiparazioni (il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata utile alla verifica dell'equipollenza ed equiparazione, in mancanza della quale si potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali

da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso formativo di studio al presente concorso pubblico).

- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- patente di guida tipo B.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso sono rimessi al sottoscritto Responsabile di Settore. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con telegramma, raccomandata a.r. o pec.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti

Il Settore Amministrativo - Finanziario verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

PRESELEZIONE

La preselezione non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi risultino un numero pari o inferiore a 40. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente al concorso.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verrà comunicata mediante apposito avviso all'Albo online dell'Ente e sul sito www.comune.vertova.bg.it. Tale comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi dalla preselezione verrà data apposita comunicazione. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale come di seguito indicato:

1^ Prova scritta

Elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie: ordinamento istituzionale degli enti locali, diritto amministrativo, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contrattualistica pubblica (appalti di lavori, servizi e forniture), ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche,

elementi di diritto civile, nozioni di diritto costituzionale, diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

2^ Prova scritta

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico nelle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21,00/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE - esame vertente sulle materie oggetto delle precedenti prove. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.

Il calendario e la sede delle prove di esame saranno pubblicati mediante affissione di appositi avvisi all'Albo online dell'Ente e sul sito web www.comune.vertova.bg.it

Le comunicazioni di cui sopra valgono quale notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi alle prove scritte e orale che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

I candidati disabili i quali hanno bisogno di ausili ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano.

Durante gli esami la Commissione potrà decidere se autorizzare l'utilizzo di testi di legge non commentati e/o dizionari.

La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alla prova scritta, in caso di preselezione, ed alla prova orale verrà effettuata mediante affissione dei risultati riportati nell'eventuale preselezione e nelle due prove scritte all'Albo del Comune e sul sito web dell'Ente www.comune.vertova.bg.it.

INDIVIDUAZIONE VINCITORE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della media dei punteggi acquisiti nelle prove scritte e il punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo online del Comune di Vertova e sul sito web dell'Ente www.comune.vertova.bg.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del candidato che abbia conseguito il maggior punteggio; con lo stesso verrà stipulato apposito contratto di lavoro individuale.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova

di sei mesi.

La stessa graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla di pubblicazione all'albo pretorio on line dell'atto di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La stessa potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato di pari profilo professionale.

Le assunzioni dei vincitori restano subordinate alla legale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di concludere accordi con altre amministrazione per l'utilizzo della graduatoria..

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata (D.Lgs. 236/06 art. 11) che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione/concorso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, che qui si hanno per espressamente richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia con particolare riferimento al DPR 487/1994

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore Servizi amministrativi- Segreteria durante i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30

telefono 035 711562 e-mail: info@comune.vertova.bg.it

pec: protocollo.vertova@pec.it

Il presente bando con la relativa domanda nonché e successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul sito web istituzionale dell'ente: www.comune.vertoav.bg.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Vertova, li 08/09/2020

**Il Responsabile del Settore – Segretario comunale
Bergamelli dott. Francesco**

(da redigersi in carta semplice)

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AI VIGENTI CCNL ED ASSEGNAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO.

Spett.le
Comune di Vertova
Via Roma, 12
24029 VERTOVA (BG)

Il sottoscritt _____
nat. il ___/___/___ a _____ residente in _____ prov. (___) via
_____ n. ___ tel. _____ C.F. _____ :
ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale concorso –
Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in
_____ prov. (___) via _____ n. ___ tel.
_____ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla
mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AL VIGENTE CCNL

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea:
_____;

2. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di godere dei diritti civili;

4. di essere di Stato civile _____;

5. **di** avere n° _____ figli;

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

○ **di** non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali anche ai sensi L. 97/2001 in corso che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

○ **di** aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti ininfluenti ai fini dell'assunzione in servizio;

7. **di** non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

8. **di** trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari _____; (
per i candidati soggetti all'obbligo)

9. **di** essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto
_____ con la votazione di _____;

10. **di** essere fisicamente idoneo/a al servizio;

11. **di** accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

12 **di** possedere la patente di guida categoria _____

13.(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

○ **di non** essere in possesso della Ecdl - core

ovvero:

○ **di** essere in possesso della Ecdl - core (sette esami) rilasciata da AICA in data..... n°...

14. **di** possedere il/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 come segue: _____

SIALLEGA:

1. Ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso
2. Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.
3. Curriculum vitae.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

Autorizzazione alla trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti il concorso tramite procedura telematica.

l sottoscritt _____

○ AUTORIZZA

ovvero

○ NON AUTORIZZA

(segnare la casella che interessa)

la trasmissione in forma telematica di eventuali ulteriori comunicazioni in merito al concorso di cui trattasi.

A tal fine comunica che il proprio indirizzo e-mail risulta essere il seguente:

Firma _____