



# COMUNE DI VERTOVA

**Provincia di Bergamo**

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 – Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167  
[segreteria@comune.vertova.bg.it](mailto:segreteria@comune.vertova.bg.it) [www.comune.vertova.bg.it](http://www.comune.vertova.bg.it)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA**  
**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI SERVIZI**  
**MANUTENTIVI**

Numero 269 ( 675 ) del 27/12/2017

**OGGETTO :** AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENTIVO OPERE DA FABBRO- ANNI 2018, 2019 - DETERMINA A CONTRARRE

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA**

**Visto**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi";
- il Decreto Sindacale n° 2 del 12/01/2017 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017 – 2018 – 2019 e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 17/05/2017, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'Esercizio 2017;

**Considerato** che, al fine di garantire l'ordinario funzionamento del servizio di manutenzione al patrimonio ed in relazione alle scadenze contrattuali in essere (31/12/2018), risulta necessario affidare, ad operatore economico esperto e qualificato in materia, il servizio manutentivo opere da fabbro presso le proprietà comunali – Anni 2018, 2019;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del predetto servizio secondo la documentazione tecnica ed amministrativa predisposta nel Foglio Patti e Condizioni redatto dal Responsabile del Procedimento Arch. Sabrina Fattorini, dal quale emerge una spesa stimata di Euro 6.000,00, compresi oneri della sicurezza per Euro 200,00, oltre Iva per Euro 1.320,00, per un importo complessivo di Euro 7.320,00, di cui

- l'importo complessivo di Euro 3.660,00 nell'Esercizio 2018, di cui
  - Euro 2.440,00 per servizio manutentivo cui in oggetto;
  - Euro 1.220,00 per fornitura materiale manutentivo;
- l'importo complessivo di Euro 3.660,00 nell'Esercizio 2019 di cui
  - Euro 2.440,00 per servizio manutentivo cui in oggetto;
  - Euro 1.220,00 per fornitura materiale manutentivo;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e smi e, in particolare:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, che specifica, tra l'altro, al comma 7 che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario;
- l'articolo 33, ai sensi del quale la cosiddetta “proposta di aggiudicazione” deve essere approvata dall'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante, che nel caso di specie è da individuare nel responsabile di settore competente alla gestione della gara;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

**Tenuto conto:**

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'appalto in oggetto per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, e, quindi, mediante affidamento diretto;
- che, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 e smi caratterizzato da elevata ripetitività e con caratteristiche standardizzate, l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lettere b e c del citato D.Lgs. 50/2016 e smi;

**Richiamato** il parere reso dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo della Lombardia n. 312/2013 nel quale si evidenzia una vera e propria forma di equipollenza tra il Mercato della Pubblica Amministrazione MEPA ed i sistemi telematici messi a disposizione dalla Regione Lombardia;

**Atteso** che nel rispetto delle procedure SINTEL (Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia), si provvederà alla formulazione di apposita richiesta di offerta (RdO) ad operatori economici registrati, qualificati e accreditati nel portale menzionato per la tipologia del servizio in argomento;

**Ravvisata** pertanto la necessità di impegnare l'importo complessivo di € 7.320,00, di cui

- l'importo di Euro 2.000,00, oltre Iva per Euro 440,00, per un importo complessivo di Euro 2.440,00, con imputazione nell'Esercizio 2018, che trova la dovuta disponibilità nel Bilancio di Previsione 2017/2019, come segue: Codifica D.Lgs 118/2011 Cap 01051.03.0580 denominato “Spese per manutenzione patrimonio comunale”;
- l'importo di Euro 1.000,00, oltre Iva per Euro 220,00, per un importo complessivo di Euro 1.220,00 nell'Esercizio 2018, che trova la dovuta disponibilità nel Bilancio di Previsione

2017/2019, come segue: Codifica D.Lgs 118/2011 Cap 10051.03.2030 denominato “Spese per acquisto materiali”;

- l'importo di Euro 2.000,00, oltre Iva per Euro 440,00, per un importo complessivo di Euro 2.440,00 nell'Esercizio 2019, che trova la dovuta disponibilità nel Bilancio di Previsione 2017/2019, come segue: Codifica D.Lgs 118/2011 Cap 01051.03.0580 denominato “Spese per manutenzione patrimonio comunale”;

- l'importo di Euro 1.000,00, oltre Iva per Euro 220,00, per un importo complessivo di Euro 1.220,00 nell'Esercizio 2019, che trova la dovuta disponibilità nel Bilancio di Previsione 2017/2019, come segue: Codifica D.Lgs 118/2011 Cap 10051.03.2030 denominato “Spese per acquisto materiali”;

**Rilevato** che ai sensi della Legge 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18.11.2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **Z8021796E5**;

**Dato Atto** che il presente provvedimento

- è conforme per quanto riguarda la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e che il controllo contabile e la conformità per quanto concerne gli aspetti legati alla disponibilità economica, al bilancio;

- è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme regolamentari dell'Ente;

- che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Arch. Sabrina Fattorini, che ha dichiarato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali la sottoscritta abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il predetto responsabile o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/00, il decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., il decreto legislativo n. 165/01, la legge n. 241/90, il vigente statuto comunale

**Ritenuto** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**di Considerare** le premesse parte integrante del presente atto, anche se materialmente non ritrascritte;

**di Dare Atto**, che la presente costituisce determina finalizzata a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e che allo scopo la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle già specificati nelle premesse che si intendono qui riportate;

**di Approvare** il Foglio Patti e Condizioni redatto del Responsabile del Procedimento, da cui si stima una spesa presunta pari ad Euro 6.000,00, compresi oneri della sicurezza per Euro 200,00, oltre Iva per Euro 1.320,00, per un importo complessivo di Euro 7.320,00 di cui

- l'importo complessivo di Euro 3.660,00 nell'Esercizio 2018 di cui

- Euro 2.440,00 per servizio manutentivo cui in oggetto;

- Euro 1.220,00 per acquisto materiale manutentivo;

- l'importo complessivo di Euro 3.660,00 nell'Esercizio 2019 di cui

- Euro 2.440,00 per servizio manutentivo cui in oggetto;

- Euro 1.220,00 per acquisto materiale manutentivo;

**di Procedere** ad avviare la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento del servizio manutentivo opere da fabbro presso le proprietà comunali – Anni 2018, 2019 attraverso apposita richiesta di offerta (RdO) da inviare ad operatore economico operante nel settore del servizio in argomento iscritto nel Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL;

**di Provvedere** all'assunzione dell'impegno per l'importo di Euro 6.000,00, cui Oneri per la sicurezza per Euro 200,00, oltre Iva per Euro 1.320,00, per un importo complessivo di Euro 7.320,00, di cui

- l'importo complessivo di Euro 2.440,00, con imputazione nell'Esercizio 2018, al Capitolo 0580, Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 3, Codifica 01051.03.0580, "Spese per manutenzione patrimonio comunale", Bilancio di Previsione 2017/2019;
- l'importo complessivo di Euro 1.220,00, con imputazione nell'Esercizio 2018, al Capitolo 2030, Missione 10, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 3, Codifica 10051.03.2030, "Spese per acquisto materiali", Bilancio di Previsione 2017/2019;
- l'importo complessivo di Euro 2.440,00, con imputazione nell'Esercizio 2019, al Capitolo 0580, Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 3, Codifica 01051.03.0580, "Spese per manutenzione patrimonio comunale";
- l'importo complessivo di Euro 1.220,00, con imputazione nell'Esercizio 2019, al Capitolo 2030, Missione 10, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 3, Codifica 10051.03.2030, "Spese per acquisto materiali", Bilancio di Previsione 2017/2019;

**di Dare Atto** che:

- ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti (Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.), relativamente alla procedura di cui al presente provvedimento è stato acquisito il seguente necessario Codice Identificativo di Gara CIG: **Z8021796E5**;
- il Responsabile unico del procedimento del presente intervento è l'Arch. Sabrina Fattorini;
- il presente provvedimento diviene esecutivo in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regione Lombardia;

**Specificato**, in riferimento al disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine del contratto è quello di affidare il servizio cui in oggetto;
- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio manutentivo opere da fabbro presso le proprietà comunali – Anni 2018, 2019, secondo le indicazioni contenute nel sopra richiamato Foglio Patti e Condizioni;
- la forma del contratto è quella d'uso commerciale prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'acquisizione mediante affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e smi);

**di Trasmettere** copia del presente provvedimento, per quanto di competenza al Settore Amministrativo relativamente agli adempimenti in materia di pubblicazione e trasparenza, e per conoscenza alla Giunta Comunale ed al Settore Economico-Finanziario;

**di Dare mandato** affinché il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia nonché all'interno della sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA  
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO  
**Fattorini Arch. Sabrina**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** in relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**APPONE** il visto **favorevole** di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Note :

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERC.</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>BENEFIC.</b>
35239	2018	01051.03.0580	SPESE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	2.440,00	UTENTI DIVERSI
35240	2018	10051.03.2030	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI	1.220,00	UTENTI DIVERSI
35241	2019	01051.03.0580	SPESE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	2.440,00	UTENTI DIVERSI
35242	2019	10051.03.2030	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI	1.220,00	UTENTI DIVERSI

Vertova, 27/12/2017

Il Responsabile del Settore II°  
**Rossi dr.ssa Luciana**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Francesco Bergamelli**

---