

Spazio riservato Uff. Protocollo

AL COMUNE DI VERTOVA
Settore Tecnico
Via Roma 12
24029 Vertova (BG)

Oggetto: RICHIESTA ACCESSO E/O COPIA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 25 Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)

___ I ___ sottoscritt_ _____
nato a _____ (Prov. _____) il ___/___/_____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
in via _____ n. _____
telefono _____ E-mail _____
PEC _____

In qualità di:

- diretto interessato**
 - proprietario o titolare di altro diritto reale _____
 - confinante
 - promissario acquirente
 - altro _____
- tecnico/professionista o legale incaricato dal/dalla Sig.** _____
 - proprietario o titolare di altro diritto reale _____
 - confinante
 - promissario acquirente
 - altro _____
- legale rappresentante** della Società del Condominio _____

con sede legale a _____ via _____ n. _____
cap. _____ P.Iva _____ C.F. _____

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

CHIEDE DI

- Esaminare la documentazione amministrativa depositata
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (*in marca da bollo*)

Dei seguenti documenti amministrativi: (specificare estremi): _____

Per il seguente motivo: _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i (obbligatorio)

Data, _____

Firma del richiedente

Si avverte che l'Amministrazione comunale, procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184.2016, informando tutti i controinteressati (così come definiti dall' articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 241/1990), della presente richiesta, i quali hanno a disposizione 10 giorni per presentare opposizioni/osservazioni.

Non si procederà alla comunicazione ai controinteressati qualora gli stessi abbiano preso visione e controfirmato la presente richiesta, come da prospetto sotto riportato:

**Firma per presa visione e accettazione dei
controinteressati**

Firma

Firma

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del/dei seguenti controinteressati (specificare Cognome/Nome e titolo): _____

Il presente modulo ha validità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del DPR 445/00.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Il Comune di Vertova, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune: www.comune.vertova.bg.it/altro/privacy

Spazio riservato all'UTC	Firma per ricevuta documentazione
Richiesta pervenuta all'UTC il _____	_____
Firma incaricato comunale	Data _____
