

# TARI

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### AUTODICHIARAZIONE COMPOSTAGGIO AEROBICO DOMESTICO AI FINI DELLA RIDUZIONE TASSA RIFIUTI – UTENZE DOMESTICHE

(Art. 10 bis Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale – IUC)



**COMUNE DI VERTOVA**  
Ufficio Tributi

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA  
DICHIARAZIONE – **PROTOCOLLO**  
Riservato all'Ufficio

#### CONTRIBUENTE / DICHIARANTE

Codice fiscale	Telefono	E-mail	
Cognome	Nome		
Comune (o Stato Estero) di nascita	Data di nascita		Sesso [M] - [F]
Residente in via, numero ed interno	C.A.P.	Comune	Prov.

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti alla presentazione della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

### AUTODICHIARA

- 1) che il nucleo familiare è composto da n. .... persone;
- 2) di essere intestatario di utenza domestica Tassa Rifiuti presso il Comune di Vertova;
- 3) di essere a conoscenza della definizione di rifiuto organico ai sensi del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii ( rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici)
- 4) di avere la disponibilità di un'area verde in cui è possibile la pratica del compostaggio;

• che l'utente, il suo nucleo familiare e ogni altro coabitante si impegnano:

- 1) a eseguire il compostaggio domestico dei rifiuti organici per il riutilizzo in sito del materiale prodotto mediante apposito contenitore (compostiera) **in modo continuativo** a partire dal \_\_\_\_\_;
- 2) a non conferire più al servizio pubblico i rifiuti organici provenienti dalla cucina o dalle attività di giardinaggio/orto, provvedendo al loro auto smaltimento in adeguata compostiera;
- 3) ad iniziare l'attività entro 30 gg dalla presentazione del modulo;
- 4) ad accettare di sottoporsi a controlli condotti da personale opportunamente identificato ed appositamente incaricato dall'amministrazione, garantendo l'accesso all'area cortiliva al personale incaricato per verificare il corretto svolgimento del compostaggio;
- 5) di impegnarsi affinché l'attività di compostaggio non generi disagi al circondario secondo le prescrizioni del Regolamento locale di igiene in termini di odori molesti, proliferazione di insetti ecc;
- 6) a comunicare tempestivamente al Comune di Vertova la data dell'eventuale cessazione dell'attività di compostaggio
- 7) a cessare l'attività qualora venisse accertato il mancato o non corretto utilizzo del sistema di compostaggio aerobico;

• di effettuare lo smaltimento a mezzo di: ( barrare l'opzione applicabile)

COMPOSTER NUOVO<sup>1</sup>

COMPOSTER GIA' IN POSSESSO

<sup>1</sup> In caso di acquisto di apposito nuovo contenitore allegare alla presente idonea documentazione attestante l'acquisto e le caratteristiche ( istruzioni etc...)

# CHIEDE

L'applicazione della riduzione del 30% sulla quota variabile della tariffa, che sarà applicata a partire giorno stesso di presentazione della presente al protocollo del Comune di Vertova;

## IDENTIFICATIVI CATASTALI DELL'ABITAZIONE POSTA NEL COMUNE DI VERTOVA NELLA QUALE SI EFFETTUERA' IL COMPOSTAGGIO

N° Ord.	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile	Superficie Catastale intera		
1								
Via/Piazza						n. civico	interno	barrato

Ulteriori annotazioni \_\_\_\_\_

### Allegati

- Scontrino fiscale o fattura relativo all'acquisto della compostiera (obbligatorio per gli acquisti effettuati nell'anno di presentazione)
- Copia della documentazione circa le caratteristiche della compostiera (obbligatorio per gli acquisti effettuati nell'anno di presentazione)
- Documentazione fotografica che dimostri il sito di destinazione del sistema di compostaggio e le caratteristiche della compostiera

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Modalità di invio:** la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente può essere inviata via e-mail tramite posta certificata ([protocollo.vertova@pec.it](mailto:protocollo.vertova@pec.it)) corredata della copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Può essere consegnata a mani presso l'Ufficio Tributi e sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Ufficio stesso, ovvero presentata già sottoscritta ma unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

### Avvertenze:

- La presente dichiarazione sostitutiva si intende come fatta al pubblico ufficiale. La dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale (art. 483 c.p. «Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni»);
- ai sensi dell'art. 13 della Legge n° 196/2003, la informiamo che i dati forniti saranno trattati, con modalità cartacee e informatizzate, esclusivamente per le finalità di applicazione dei tributi locali secondo le vigenti disposizioni di legge o regolamento.

\*\*\*\*\*  
**In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata allegare fotocopia del documento di identità personale**

(barrare la casella d'interesse)

- Carta d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_
- Patente di guida n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Altro documento idoneo: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
**Presentazione diretta (parte riservata all'ufficio)**

La su estesa firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto

Modalità di identificazione: \_\_\_\_\_

Firma del dipendente addetto

\*\*\*\*\*